

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会

一般職員の募集申込みは締め切りました。

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会
職員募集要項（一般職員）

1. 募集する職種、人数

事業部門の職員1名

2. 採用予定日

令和5年4月1日（土） 特段の事情がある場合は応相談

3. 試用期間

令和5年9月30日まで。

業務量の縮小や組織の改編がなく、成績優秀な場合に継続雇用とする。

4. 業務内容

事業部門に係る業務（顕彰事業、助成協働事業、普及啓発事業等の実施）

5. 求める知識や経験等

- (1) PCの操作として、Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Outlookによる文書、資料等の作成ができること。また、Adobe illustrator、ホームページ作成ツールを使用できることが望ましい。
- (2) 生物学、生態学、植物学、造園学等の自然科学に関する知識を有することが望ましい。
- (3) 海外機関や海外研究者とのやりとりのため、英検2級A、TOEIC600点程度以上の能力があることが望ましい。
- (4) 大学を卒業した者（見込み含む）。
- (5) 花博記念協会事務所（大阪市鶴見区）に通勤が可能なこと。
- (6) 令和5年4月1日時点において満35歳以下（新卒者、第二新卒者を含む）であること。

6. 給与等（税込）

給与等：大学卒月額222,372円（地域手当含む）、大学院卒月額230,260円（地域手当含む）ほか、賞与（昨年度実績4.45ヵ月分）あり。
実務経験がある場合は年数に応じて基本給に加算します。

手当：通勤手当、扶養手当、残業手当、家賃補助等規程による。

社会保険等：各種保険あり（健康、厚生、雇用、労災）

勤務：週5勤（月曜日～金曜日）9:15～17:30

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇等

その他：昇給、昇格制度、退職金制度あり

7. 公募方法

ハローワーク、民間転職サイト、協会ホームページなどに掲載

8. 応募受付期間

令和4年12月1日(木)～令和5年1月24日(火)

9. 申込先

〒538-0036 大阪市鶴見区緑地公園2-136 花博記念協会 佐々木 宛

10. 申込み方法

以下書類にご記入の上、お申込みください。

- ・ [履歴書](#) (PC入力、手書きのどちらでも可。データはこちらからダウンロードしてください。)
- ・ [アピールシート](#) (PC入力、手書きのどちらでも可。データはこちらからダウンロードしてください。)
- ・ **職務経歴書** (既卒者のみ、A4、2枚以内で形式は自由)
- ・ **卒業見込証明書** (新卒者のみ、写し可)

※協会ホームページ <https://www.expo-cosmos.or.jp/>

※応募書類は、封筒に「応募書類在中」と朱書きのうえ、書留郵便にてお送りください。1月24日(火)必着とし、郵便でのみ受け付けます。持参は受理しません。

11. 応募に関する問合せ先

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会総務部 加塩、佐々木

メール saiyo@expo-cosmos.or.jp (@を半角に変換してお送りください)

12. 個人情報の取扱

応募書類に記載された情報は、本公募に係る選考にのみ使用し、それ以外には使用いたしません。なお、応募書類は、当方で復元不可能な方法で破棄します。

13. 選考等

(1) 1次審査(書類)

ご提出いただいた書類により、1次審査を実施します。2月上旬に1次審査の結果をお知らせし、合格された方のみ適性検査、面接試験をご案内いたします。

(2) 適正検査

期日までに、在宅にてオンライン適性検査を受検していただきます。

(3) 面接試験

2月11日(土)もしくは2月12日(日)に実施を予定しています。実施日は1次審査の結果と共にお知らせします。

(4) 結果通知

2月下旬頃にお知らせする予定です。

14. その他

応募に係る費用は全額応募者負担とします。

履歴書、アピールシート、職務経歴書等の追加提出、交換は受け付けませんので、十分にご確認の上ご提出ください。