

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会  
職員募集要綱（管理職）

1. 公募する職種、役職、人数  
管理部門の管理職 1名

2. 採用予定日  
令和4年4月1日（金）

3. 試用期間・雇用期間  
試用期間は、令和4年9月30日まで。成績優秀な場合に継続雇用する。  
雇用期間は、1年毎の更新とし、最大、満65歳となった年度末日まで。

4. 業務内容  
協会組織・業務の管理、運営等に関わること

5. 求める知識や経験等

- ① 組織・業務の管理、運営等の経験を有する人で管理職としての職歴を有すること
- ② 国、府、市等との調整事務を行うため、行政事務に知見のあること
- ③ PCの操作として、エクセル、ワード、メールソフト、パワーポイント等による文書等の作成ができること
- ④ 花博記念協会事務所（大阪市鶴見区）に通勤が可能なこと
- ⑤ 令和4年4月1日時点において満65歳以下であること

6. 給与等（税込）

給与：600万円（年俸制）

手当：通勤手当のみ別途支給

社会保険等：各種保険あり（健康、厚生、雇用、労災）

勤務：週5勤（月曜日～金曜日）9：15～17：30

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇等

定年：満65歳を迎えた年度の末日

7. 公募方法

官民人材交流センター、大阪府人材バンク、大阪市人材バンク、ハローワーク、協会HP

8. 応募受付期間

令和4年1月7日(金)～令和4年2月7日(月)

9. 申込先

〒538-0036 大阪市鶴見区緑地公園2-136 花博記念協会 三谷宛

10. 申込み方法

協会のホームページの掲載の略歴書（手書きのこと、データはこちらからダウンロードしてください）、職務経歴書（A4、2枚以内で形式は自由）にご記入のうえ、申し込んでください。持参は受理しません。

※協会ホームページ <http://www.expo-cosmos.or.jp>

※応募書類は、封筒に「応募書類在中」と朱書きのうえ、書留郵便にてお送りください。2月7日必着とし、郵便でのみ受け付けます。

11. 応募に関する問合せ先

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会総務部 三谷

メール [mitani@expo-cosmos.or.jp](mailto:mitani@expo-cosmos.or.jp)

12. 個人情報の取扱

応募書類に記載された情報は、本公募に係る選考にのみ使用し、それ以外には使用いたしません。なお、応募書類は、当方で復元不可能な方法で破棄します。

13. 選考等

2月中旬に書類選考の結果をお知らせし、書類選考に合格された方のみ面接の日時等（予定日2月19日 or 20日）をご連絡いたします。

面接結果は2月末までにお知らせする予定です。

14. その他

応募に係る費用は全額応募者負担とします。

略歴書、職務経歴書等の追加提出、交換は受け付けませんので、十分にご確認の上ご提出ください。