

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会企画事業部職員の募集について（要綱）

1. 募集する職種、人数

企画事業部門の管理職1名（課長級を予定）

2. 採用予定日

令和3年4月1日（木）

3. 雇用期間

令和4年3月31日まで。

ただし、業務量の縮小や組織の改編がなく、成績優秀な場合は1年度毎に更新し、最長は満65歳となった年度末日まで。

4. 業務内容

企画事業部全体に係る業務（顕彰事業、助成協働事業、普及啓発事業等の推進及び予算執行管理等）

5. 求める知識や経験等

- ① 管理職としての経験があり、各事業を推進するにあたって、指揮、指導できる能力を有すること。
- ② 予算や決算等、事業費の執行管理能力を有すること。
- ③ 国、府、市等との調整事務を行うため、行政事務との業務連携等に経験のあること。
- ④ PCの操作として、エクセル、ワード、メールソフト、パワーポイント等による文書等の作成ができること。
- ⑤ 海外機関や海外研究者とのやりとりのため、一定の経験（英語でのメールや公文書作成、英会話等）があることが望ましい。
- ⑥ 生物学、生態学、植物学、造園学等の自然科学に関する知識を有することが望ましい。
- ⑦ 花博記念協会事務所（大阪市鶴見区）に通勤が可能なこと。
- ⑧ 令和3年4月1日時点において満65歳以下であること。

6. 給与等（税込）

給与：500万円程度（年俸制）

手当：通勤手当のみ別途支給

社会保険等：各種保険あり（健康、厚生、雇用、労災）

勤務 : 週 5 勤 (月曜日～金曜日) 9 : 15～17 : 30
休日 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇等

7. 公募方法

官民人材交流センター、大阪府人材バンク、大阪市人材バンク、ハローワーク、協会HPなどに掲載

8. 応募受付期間

令和 3 年 2 月 4 日(木) ～令和 3 年 2 月 19 日(金)

9. 申込先

〒538-0036 大阪市鶴見区緑地公園2-136 花博記念協会 三谷宛

※応募書類は、郵便のみで受付け、2月19日消印有効とします。

※封筒に「応募資料在中」を朱書きの上、書留郵便でお送りください。

10. 申込み方法

協会のホームページの掲載の略歴書 (添付エクセル)、職務経歴書 (A4、2枚以内で形式は自由)にご記入のうえ、申し込んでください。持参は受理しません。協会ホームページ <https://www.expo-cosmos.or.jp>

11. 応募に関する問合せ先

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会総務部審議役 三谷彰一

メール mitani@expo-cosmos.or.jp

12. 個人情報の取扱

応募書類に記載された情報は、本公募に係る選考にのみ使用し、それ以外には使用いたしません。使用後は、復元不可能な方法で破棄します。

13. その他

書類選考の結果は選考後、1週間うちに通知し、書類選考に合格された方のみ面接の日時等をご連絡いたします。面接結果は3月中旬までにお知らせします。

なお、応募書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

また、応募に係る費用は全額応募者負担とします。

略歴書、職務経歴書等の追加提出、交換は受け付けませんので、十分にご確認の上ご提出ください。