

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会

企画事業部職員の募集申込みは締め切りました。

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会  
企画事業部職員の募集について（要綱）

1. 募集する職種、人数

企画事業部門の管理職 1 名

2. 採用予定日

令和 2 年 4 月 1 日（水）

3. 雇用期間

令和 3 年 3 月 31 日。

ただし、成績優秀な場合は 1 年度毎に更新し、最長は満 65 歳となった年度末日まで

4. 業務内容

企画事業部全体に係る業務

顕彰事業、助成協働事業、普及啓発事業等の推進及び予算執行管理等。

5. 求める知識や経験等

- ① 管理職としての経験があり、各事業を推進するにあたって、指揮、指導できる能力を有すること。
- ② 予算や決算等、事業費の執行管理能力を有すること。
- ③ 国、府、市等との調整事務を行うため、行政事務との業務連携等に経験のあること。
- ④ エクセル、ワード、メールソフト等の基本操作ができること。
- ⑤ 英会話ができることが望ましい。
- ⑥ 花博記念協会事務所（大阪市鶴見区）に通勤が可能なこと。
- ⑦ 令和 2 年 4 月 1 日時点において満 65 歳以下であること。

6. 給与等（税込）

給 与 : 500～600 万円（年俸制）

手 当 : 通勤手当のみ別途支給

社会保険等 : 各種保険あり（健康、厚生、雇用、労災）

勤 務 : 週 5 勤（月曜日～金曜日）9：15～17：30

休 日 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇等

7. 公募方法

官民人材交流センター、大阪府人材バンク、大阪市人材バンク、ハローワーク、協会HP

8. 応募受付期間

令和元年12月27日(金)～令和2年1月24日(金)

9. 申込先

〒538-0036 大阪市鶴見区緑地公園2-136

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会 三谷宛

※応募書類は、郵便のみで受付け、1月24日消印有効とします。

※封筒に「応募資料在中」を朱書きの上、書留郵便でお送りください。

10. 申込み方法

協会のホームページの掲載の略歴書(添付エクセル)、職務経歴書(自由形式)にご記入のうえ、申し込んでください。持参は受理しません。

協会ホームページ <https://www.expo-cosmos.or.jp>

11. 応募に関する問合せ先

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会総務部総務課長 三谷彰一

電話：06-6915-4500(代)

メール [mitani@expo-cosmos.or.jp](mailto:mitani@expo-cosmos.or.jp)

12. 個人情報の取扱

応募書類に記載された情報は、本公募に係る選考にのみ使用し、それ以外には使用いたしません。使用後は、復元不可能な方法で破棄します。

13. その他

書類選考の結果は選考後、1週間うちに通知し、書類選考に合格された方のみ面接の日時等をご連絡いたします。面接結果は3月6日までにお知らせします。

なお、応募書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

また、応募に係る費用は全額応募者負担とします。

# 履 歴 書

年 月 日現在

写真をはる位置

1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 3カ月以内のもの

ふりがな	
氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	※ 男・女

ふりがな 現住所 〒	電話
	携帯電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学 歴・職 歴（各別にまとめて書く）

年	月	免 許・資 格

扶養家族	あり（          人）・なし
通勤方法	最寄駅（          ）通勤時間（          ）

志望動機・協会の求める知識や経験等に係る事柄をお書きください。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

本履歴書記載の内容に虚偽がある場合、応募資格を失うことに異議申し立てを致しません。 氏名 \_\_\_\_\_ 印