

(様式1)

記入しないで
ください。

*受付番号

書類の作成日を
記入してください。

平成 年 月 日

公益財団法人国際花と緑の博覧会記念協会
理事長 角 和 夫 様

平成29年度 花とみどりの復興活動支援金申請書

1. 申請する事業	事業名：(20字以内)	
2. 申請団体	団体名：	
	代表者役職・氏名：	
	所在地：(〒 -)	
3. 連絡先(事務局)	役職・氏名：	
	所在地：(〒 -)	
	TEL：	FAX：
	携帯番号： ※必須	
	E-mail：	
	団体ホームページURL：	
4. 活動の実施場所	※実施場所がわかる図面・写真などは、別に添付すること。	
5. 活動の実施期間	[活動開始日] 平成 年 月 日 ~ [活動終了日] 平成 年 月 日	
6. 協会への要望額	円	事業費総額
7. 添付書類	次の書類を添付してください。(全てA4)	
50万円以内 ただし、対象となる経費 の4/5以内	(1) 団体の会則、定款または規約等	
	(2) 団体の構成員・会員・役員名簿など	
	(3) 最近年度の当該活動における事業報告・決算書 (2頁以内)	
	(4) 実施場所がわかる図面および写真など (2頁以内)	
	(5) 当該活動事業を紹介する写真、パンフレット、新聞記事などの参考資料 (4頁以内)	

日中、連絡の取れる番号を記入してください。

計画の終了時期が定まってい
ない場合は、開始時期のみ
記入してください。

枚数制限は厳守してください。
超えた分は削除いたします。

(様式1の別紙1)

記入しないで
ください。

*受付番号

文字数は厳守してください。
超えた文字は削除します。

平成29年度 事業計画書

1. 事業名 (20字以内)	
2. 活動の概要 (50字以内)	
3. 活動の目的・実施内容など	
4. 実施体制	例) 主催：〇〇実行委員会 (事業の企画・運営) 協力：△△の会 (事業の実施協力) 後援：×××協議会
5. 実施スケジュール	例) 平成28年度 : 事業計画の検討 平成29年度4月～9月 : 事業実施の準備 平成29年度10月18日および25日 : イベントの開催 平成29年1月 : 報告書の作成
6. 本活動によって期待される成果や効果	
7. 事業完了後の活動の維持管理	

文字数は厳守してください。
超えた文字は削除します。

事業の実施主体や関係機関、団体
共同参加者の相互関係と役割がわ
かるように記入してください。

実施の流れの概略を記入してくだ
さい。特に、複数年度にわたる計
画等については、各年度の内容を
記入してください。

支援を受けることで、実施する事
業について、どのような効果が得
られるのか、特に支援金の活用
が生み出す成果について、記入し
てください。

*受付番号

平成29年度 事業収支予算書

1. 収入の部

区分	内 訳	予算額(千円)
花博記念協会支援金	要望金額	
それ以外の資金	自己資金(例: 会員会費)	
	参加費や寄附金など(例: ○○会社から寄附、入場料)	
	国、都道府県からの助成金・補助金	
	その他収入(例: △△会社からの協賛金)	
合 計		

支援金要望額を記入してください。

他団体の支援金について、申請中の場合は、支援見込額を記入してください。

分担金、協賛金などの区分を記入してください。

2. 支出の部

費 目	積算内訳(例)	予算額(千円)		
		花博記念協会支援金	左記以外の資金	合 計
賃金	植樹指導謝金 8千円×3日×2人=48千円			
旅費交通費	植栽交通費 1.5千円×7日×20人=210千円			
備品費	案内板・プレート @1千円×10枚=10千円			
消耗品費	プランター @0.5千円×100個=50千円 肥料 @0.5千円×50袋=25千円			
使用料・賃借料	草刈機 @1千円×10日間=10千円 会場費 100千円×1日=100千円			
印刷製本費	パンフレット@0.010千円×10千部=100千円			
通信運搬費	宅配便 0.9千円×100件=90千円			
委託費				
上記以外の費目				
合 計				

それぞれの費目の合計金額を記入してください。

飲食費や、会員の賃金などは、対象となりません。

団体名を記入してください。

団体名

上記 収入欄の合計金額と等しくなります。